

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Мирошниковская средняя школа»  
Котовского муниципального района Волгоградской области

Введено в действие приказом по  
МКОУ Мирошниковская СШ  
от 31 августа 2018г. №41

Утверждено решением  
Совета школы  
Протокол № 1 от 31 августа 2018г.

Директор  
МКОУ Мирошниковская СШ  
  
В.В. Арзамасова

Председатель  
Совета школы  
  
Н.В. Сердюкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке приёма в школу

1. Общие положения.
2. Общие правила приёма.
3. Приём обучающихся в 1-й класс.
4. Порядок приема во 2 – 9 классы.
5. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования.
6. Порядок приёма детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.
7. Приём для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.
8. Итоговые положения по приему в Школу.
9. Порядок регулирования спорных вопросов.

## Положение о порядке приема в школу.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приёма, отчисления и перевода обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Мирошниковская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условие приёма в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования.

1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 (с изменениями и дополнениями) «О беженцах»,
- федеральным законом от 19.02.1993 №4530-1 (с изменениями и дополнениями) «О вынужденных переселенцах»,
- федеральным законом от «25.07.2002 №15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- федеральным законом от 31.05..2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
- указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 «444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»,
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации», • постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010№189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарноэпидемиологические правила требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом образовательной организации, локальными актами образовательной организации, регламентирующими правила приёма, и призваны обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения общего образования, защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении образовательной организацией и несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования.

1.7. В школу принимаются все граждане и лица без гражданства, имеющие право на получение общего образования, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья (при отсутствии противопоказаний), социального, должностного положения.

1.8. Настоящее Положение обеспечивает в первую очередь приём граждан, которые проживают на территории, официально закрепленной за Учреждением учредителем (закрепленных лиц).

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренным Уставом школы.

1.10. Количество классов в школе определяется в зависимости от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на правоведения образовательной деятельности.

## **2. Общие правила приёма.**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать образовательную организацию; форму получения образования, предусмотренную действующим законодательством. Понятия «приём», «зачисление» используются применительно только к поступлению граждан на обучение по программам начального и среднего общего образования (т.е. в 1-й и 10-й классы) впервые.

По отношению к поступлению ребёнка во 2-ой и последующие классы используется понятие «зачисление в порядке перевода».

2.2. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать приём в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория), на основании постановления администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 28.02.2014г. №357. Основанием для приёма в образовательную организацию на все уровни обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

**Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.**

2.3. Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением между родителями, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.4. В приёме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую образовательную организацию.

2.6. Организация индивидуального отбора при приёме в школу для получения основного общего и среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.7. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.
- Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
- При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.8. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребёнка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту; либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) ребёнка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Лицо, осуществляющее приём заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребёнка.

2.11. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка предъявляют:

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой за образовательной организацией территории и ксерокопию указанного документа;
- личное дело, выданное образовательной организацией, в которой ребёнок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы; • документ государственного образца об основном общем образовании при приёме на ступень среднего общего образования.

По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют:

- документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление в случае, если над ним установлены опека или попечительство;
- оригинал и копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;
- медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении и другие документы).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- другими документами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.15. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. Переход из одной образовательной организации в другую осуществляется в следующем порядке: документы учащегося учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме учащегося на обучение в другую образовательную организацию. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.17. Приём в первый и десятый классы в течение учебного года или во вторые и последующие классы в образовательной организации осуществляется на свободные места с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении образовательных программ данного уровня.

2.18. Приём заявлений и зачисление в образовательную организацию, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другой образовательной организации прием заявлений и зачисление в Школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации

2.19. При приёме в Школу заключается договор между Школой и родителями (законными представителями). Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) учащегося. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания учащегося.

### **3. Приём обучающихся в 1-й класс.**

3.1. Количество мест для приёма в 1-й класс Учреждения детей, обучающихся за счёт бюджета, устанавливаются по решению отдела по образованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области в соответствии с муниципальным заданием, полученным Учреждением и согласуются с Комитетом по образованию Администрации Волгоградской области.

3.2. С целью организованного приёма в 1 класс закреплённых лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорящцельного акта размещает на информационном стенде, официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа — информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

В первый класс Учреждения принимаются дети в возрасте 6,5-7 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года), но не позднее возраста 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и по решению районной ПМПК Учреждение вправе принять ребенка для обучения в более раннем возрасте.

3.3. Приём заявлений в 1 класс для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается 31 июля текущего года. Приём заявлений для незарегистрированных на закреплённой за Учреждением территории лиц начинается с 1 августа и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение вправе принимать детей незарегистрированных на закреплённой за Учреждением территории ранее 1 августа в случае, если закончилось приём всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

3.4. Приём обучающихся в 1-й класс Учреждения осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность Выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

3.5. Приём документов в 1-й класс производится в течение всего календарного года.

3.6. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. До начала приёма документов образовательная организация информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется приём обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;
- о назначении должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей).

3.8. Для записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приёме ребёнка в первый класс;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка (копия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)). При несовпадении фамилии одного из родителей, предоставившего паспорт с фамилией ребенка, родители представляют документы, на основании которых фамилии были изменены (свидетельство о браке, разводе, установлении отцовства).

Для приёма в школу, родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма документов для зачисления в первый класс

На заявлении о приёме в первый класс (в левом верхнем углу) ставится входящий номер и дата регистрации заявления.

С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первый класс;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет не позднее 01 июля текущего года «информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории;
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), график приема документов размещаются на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в сети Интернет.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Приём на обучение в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приёме в первый класс в течение Учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в Школу личное дело учащегося, выданное ОУ, реализующим основную образовательную программу начального общего образования, в которой он обучался ранее.

3.12. Количество первых классов, подлежащих набору в Школе в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закреплённой территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности Школы, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

3.13. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

#### **4. Порядок приема во 2 – 9 классы.**

4.1. Для обучения на уровне основного общего образования, при наличии свободных мест, принимаются все учащиеся, прибывшие для проживания на закреплённой за школой территории, освоившие в полном объеме образовательные программы первой ступени (начального общего образования).

4.2. Приём для обучения на уровне основного общего образования учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации или учащихся, ранее получивших общее образование в форме самообразования, семейного образования осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление учащегося оформляется приказом директора школы.

Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.3. Приём во 2 – 9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в соответствующий класс;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью образовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- свидетельства о рождении (паспорта) поступающего (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (копия и оригинал);
- справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации учащегося, заверенной печатью (при переходе в течение учебного года).

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

4.4. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.5. Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ, из которого прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

4.6. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в школу, в класс, определённый в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки учащегося в месячный срок.

4.7. В случае отказа в приёме в порядке перевода, администрация школы выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приёме в порядке перевода с указанием причины отказа.

#### **5. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования.**

5.1. В 10-й класс школы принимаются и зачисляются выпускники 9-го класса, получившие основное общее образование вне зависимости от места его получения.

5.2. Приём заявлений в 10 класс школы осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор.

5.3. Приём и зачисление обучающихся в 10-й класс осуществляется при представлении следующих документов:

- Документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося;
- копии свидетельства о рождении ребёнка (с 14 лет - паспорта);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

5.5. В школе комплектуются классы, реализующие общеобразовательную программу базового уровня. Преимущества при зачислении обучающихся в 10-й класс Школы имеют граждане, проживающие на территории, за которой закреплена Школа, а также граждане, получившие основное общее образование в школе.

При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить документы, подтверждающие родительские права, а также документы о регистрации проживания на территории Мирошниковского сельского поселения Котовского района Волгоградской области. В заявлении необходимо отразить:

- наименование Учреждения, в которое подается заявление;
- изучаемый иностранный язык;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Рейтинг учащихся доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах школы в день оформления протокола заседания комиссии. Зачисление учащихся в профильный класс осуществляется на основании протокола комиссии. по комплектованию классов профильного обучения по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах школы, не позднее 3-х календарных дней после зачисления.

5.8. Приём в 10 класс детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей и проживающие на территории города, пользуются правом на получение среднего общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

При приёме детей из вышеназванных семей в 10 класс предоставляется документ о получении основного общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования, паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о записи ребёнка, письменное заявление с указанием адреса фактического проживания.

5.9. Приём обучающихся в 11 класс, при наличии свободных мест, при поступлении в школу осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в соответствующий класс;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
  - личного дела учащегося с годовыми оценками, заверенного печатью образовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
  - свидетельства о рождении (паспорт) поступающего (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
  - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (копия и оригинал);
  - справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации учащегося, заверенной печатью (при переходе в течение учебного года);
  - аттестата об основном общем образовании.\*
- Зачисление учащегося оформляется приказом директора школы.  
Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

## **6. Порядок приёма детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.**

6.1. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

6.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при приеме в школу дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав учащегося), и право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу. Лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или, вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.5. В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

6.6. В первые классы школы для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Приём в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

6.7. При отсутствии личного дела учащегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация школы создает комиссию, которая проводит диагностическую аттестацию, в ходе которой определяет уровень их знаний:

- во 2-4 классах определяется уровень знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- в 5-7 классах определяется уровень знаний по русскому языку и математике;
- для учащихся 8-9 классов - по русскому языку, математике, физике, химии.

6.8. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о зачислении в соответствующий класс.

6.9. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

6.10. Приём оформляется посредством издания приказа директором школы о зачислении ребенка в образовательную организацию в качестве учащегося определенного класса. На каждого учащегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в образовательной организации.

## **7. Приём для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.**

7.1. В школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

7.2. В Учреждение могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации • учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены школой к государственной итоговой аттестации или- не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

7.3. Зачисление или восстановление в Учреждение экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

7.5. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Учреждения.

7.6. Школа может учесть результаты освоения экстернами «общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом школы. .

7.7. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации устанавливается образовательной организацией самостоятельно, при условии, что начало подачи заявлений не может быть менее 1 месяца до начала аттестации, а окончание не раньше 15 октября (для I-го полугодия) и не раньше 1 марта (для II-го полугодия).

7.8. В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- наименование образовательной организации, в которую подается заявление;
- указание вида аттестации (промежуточная / итоговая);
- ФИО, дату и год рождения аттестуемого;
- место работы, должность аттестуемого (при его совершеннолети и наличии места работы), либо сведения о его родителях или законных представителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

7.9. Вместе с заявлением экстерны предоставляют следующие документы:

7.9.1. не имеющие основного общего образования:

- оригинал паспорта,
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания на территории города Котово Волгоградской области, личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее или справку установленного образца с данными академической успеваемости;

7.9.2. не имеющие среднего общего образования:

- оригинал паспорта,
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания,
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании,
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее или справку о промежуточной аттестации в образовательной организации (при наличии);

7.9.3. не прошедшие государственную итоговую аттестацию:

- оригинал паспорта,
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания на территории Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области,
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании или заверенную копию документа,
- оригинал справки об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования,
- оригинал справки о результатах, ЕГЭ.

7.10. Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- нарушен срок подачи заявления; предоставленное заявление не соответствует требованиям, установленным настоящими правилами;
- не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя.

7.11. Непосредственно после приема заявления Школа выдает заявителю заверенную печатью и подписью ответственного сотрудника расписку о приеме заявления и прилагаемых документах.

7.12. Школа должна уведомить заявителя о допуске к промежуточной итоговой аттестации и дате проведения аттестации в течение 10 дней с момента приема заявления.

7.13. Прием экстернов в школу для прохождения аттестации оформляется приказом директора школы.

## **8. Итоговые положения по приему в Школу.**

8.1. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

8.4. Прием и перевод учащихся в специальные (коррекционные) классы образовательных организаций (VII вида коррекции) осуществляется на основании заключения

психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) по направлению Учредителя.

Приём в Школу обучающихся, прибывших в образовательные организации Волгоградской области на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального Уровня обученности учащегося.

8.5. Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы в день их издания.

8.6. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

## **9. Порядок регулирования спорных вопросов.**

9.1. В приеме граждан на обучение в школе может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в школе,
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в школе граждан, старше 18 лет,
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в школе на уровне основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня начального общего образования,
  - при отсутствии свободных мест в заявленном классе школы,
  - при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании.

9.2. Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются Учредителем.

С Положением «О порядке приёма в школу» ознакомлены и согласны:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*роспись* *И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*роспись* *И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*роспись* *И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*роспись* *И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*роспись* *И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*роспись* *И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*роспись* *И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*роспись* *И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*роспись* *И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*роспись* *И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*роспись* *И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*роспись* *И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*роспись* *И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*роспись* *И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*ростись* *И.О.Фамилия*