

Школа создана в 1889 году как церковно-приходская. В 1938 году она была переименована в семилетнюю, а в 1955 году – стала восьмилетней школой.

Учреждение реорганизовано в 1986 году из восьмилетней в Мирошниковскую среднюю школу.

На основании постановления главы администрации Котовского района № 50 от 22.01.1999 года Мирошниковская средняя школа переименована в Мирошниковскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу.

В 2000 году Учреждение зарегистрировано постановлением администрации Котовского района от 22.06.2000 № 855 как муниципальное образовательное учреждение «Мирошниковская муниципальная средняя общеобразовательная школа» и стало правопреемником Мирошниковской средней (полной) общей школы.

На основании постановления главы администрации Котовского района № 751 от 18.06.2001 года переименовано в Мирошниковскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу.

На основании Постановления Главы Администрации Котовского района № 607 от 18 мая 2002 года переименовано в Мирошниковскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу Котовского района Волгоградской области.

Постановлением главы Котовского муниципального района Волгоградской области №1099 от 21.08.2006г переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Мирошниковская средняя общеобразовательная школа Котовского муниципального района Волгоградской области».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мирошниковская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Мирошниковская средняя общеобразовательная школа Котовского муниципального района Волгоградской области».

На основании постановления главы Котовского муниципального района Волгоградской области № 818 от 20.06.2016г «О реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мирошниковская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области путём присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения – Мирошниковского детского сада Котовского муниципального района Волгоградской области» Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мирошниковская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения – Мирошниковского детского сада Котовского муниципального района Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мирошниковская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным образовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:

Тип - общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мирошниковская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области;

- сокращенное наименование: МКОУ Мирошниковская СШ.

1.5. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 403824, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Мирошники, улица Школьная, дом 5.

- фактический адрес:

403824, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Мирошники, улица Школьная, дом 5;

403824, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Мирошники, улица Школьная, дом 15;

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котовский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Котовского муниципального района Волгоградской области осуществляют:

- администрация Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Администрация Котовского муниципального района);

- отдел по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется Отдел по образованию).

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

Администрация Котовского муниципального района:

403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, 122;

Отдел по образованию:

403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, 122.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение выдает документы об образовании и документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с лицензией.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости, интеллектуальными нарушениями), не имеющим основного общего образования и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.12. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Отделу по образованию и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Отделом по образованию программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям в рамках своей компетентности или полномочий.
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

1.13. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- с) о трудоустройстве выпускников;
- т) копий:
 - 1) устава образовательной организации;
 - 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации;

5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

8) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящей статье, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.18. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется по договору Учреждения с учреждением здравоохранения Котовского муниципального района Волгоградской области. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Учреждение выделяет специальное помещение для питания обучающихся и осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- на уровне дошкольного образования - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- на уровне начального общего образования формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- на уровне основного общего образования становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- на уровне среднего общего образования дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализацию общеобразовательных программ начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

- реализацию адаптированных общеобразовательных программ:

 - дошкольного общего образования в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья;

 - начального общего образования в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья;

 - основного общего образования в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья;

 - среднего общего образования в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- реализацию дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ.

Программы реализуются на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел по образованию.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из средств муниципального бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование;
- консультации учителя-логопеда, педагога психолога, учителя-дефектолога;
- оказание консультативно-методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, педагогическим работникам по вопросам основной деятельности образовательной организации;
- оказание коррекционно-развивающей и психолого – педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, детям-инвалидам.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы: образовательная программа дошкольного образования – нормативный срок освоения - в соответствии с ФГОС ДО;

образовательная программа начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года (1 – 4 классы);

образовательная программа основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет (5 – 9 классы);

образовательная программа среднего общего образования – нормативный срок освоения 2 года (10 – 11 классы);

адаптированные общеобразовательные программы:

образовательная программа начального общего образования – нормативный срок обучения от 4 до 6 лет (в зависимости от варианта обучения);

образовательная программа основного общего образования – нормативный срок обучения 5-6 лет (в зависимости от варианта обучения);

образовательная программа среднего общего образования – нормативный срок обучения 2 года.

Дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, научно-техническое.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.7. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам осуществляется Учреждением в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котовский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются:

- Администрацией Котовского муниципального района;
- Отделом по образованию.

4.2. Администрация Котовского муниципального района:

- а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- г) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- д) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- е) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- ж) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

Отдел по образованию:

- а) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним по согласованию кандидатуры с главой Котовского муниципального района Волгоградской области;
- б) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- в) утверждает бюджетную смету Учреждения;
- г) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района;
- д) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет школы,
- Педагогический совет,
- Общее собрание трудового коллектива.

1) Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет школы, который формируется из числа педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

Кандидатуры в члены Совета школы выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

Совет школы избирает из своего состава председателя, секретаря, работающих на общественных началах.

Совет школы избирается сроком на один год.

Совет школы заседает не реже одного раза в три месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 численного состава Совета школы.

В компетенцию Совета школы входит:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной и воспитательной деятельности;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- утверждение годового отчета.

Деятельность Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

Решения принимаются простым большинством голосов. Организацию решений Совета школы осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и иных участников образовательных отношений.

2) Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из всех педагогических работников Учреждения, для организации образовательной деятельности.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся, воспитанников;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, воспитанникам в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования и локальным актом Учреждения;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и является обязательными для всех участников образовательной деятельности.

Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

3) Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) организовывается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение и утверждение кандидатур на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за организацией питания обучающихся и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за выполнением настоящего Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иной орган;
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.5. Директор Учреждения:

Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Отделом по образованию с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и

вне Учреждения не разрешается.

1) Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Котовского муниципального района;

- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, Совета школы или иных органов Учреждения.

2) Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательной и воспитательной деятельности;

- нецелевое использование средств бюджета;

- причинение Учреждению убытков, которые по требованию учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3) Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор, обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Котовского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- организационно-распорядительная документация утверждается директором, в том числе: штатное расписание, номенклатура дел, должностные инструкции, приказы, распоряжения;

- локальные нормативные акты, принимаемые органами коллегиального управления, вводятся в действие приказом директора, в том числе: правила, программы, регламенты, порядки, положения, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Котовского района Волгоградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя и собственника имущества.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Отдел по образованию.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, принадлежащие Учреждению в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Отделом по образованию.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Отделом по образованию экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Котовского муниципального района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Котовского муниципального района в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Котовского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Отделом по образованию.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрации Котовского муниципального района о ликвидации Учреждения учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района:

- в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

- назначить ликвидационную комиссию;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Котовского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8.8. Принятие решения о ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого находится Учреждение.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

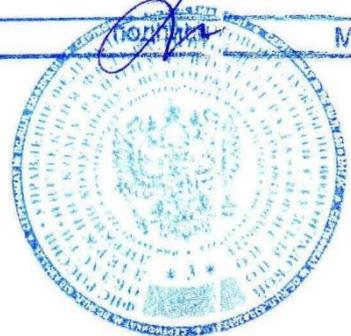
9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации Котовского муниципального района.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Отделу по образованию:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

Прошито и скреплено печатью
на 17 (семнадцать) листах
Начальник (заместитель начальника)
ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда
И. В. Анурьев
инициалы, фамилия



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
Семнадцать
(17) листов
Начальник отдела по общим и
организационным вопросам
Е. В. Гаврик

